Должностной регламент

 старшего государственного налогового инспектора отдела обеспечения процедур банкротства Управления ФНС России по Камчатскому краю

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства УФНС России по Камчатскому краю (далее – старший государственный налоговый инспектор Отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора Отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора Отдела: регулирование в сфере финансовой несостоятельности (банкротства) финансового оздоровления (санации).

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора Отдела осуществляется приказом руководителя УФНС России по Камчатскому краю (далее – Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор Отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела обеспечения процедур банкротства Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора Отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. наличие высшего образования.

6.2. без предъявления требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных Законов: от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 25.05.2003 № 58-Ф «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- знание основ делопроизводства и документооборота;

- знание в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»; Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; Уголовный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве»; Постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников»; Приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. № 351 «Об утверждении порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования российской федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»; Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. № 219 «О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов».

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- организационные основы процедуры банкротства;

- порядок участия в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников, в собраниях кредиторов (комитетах кредиторов), на основании поручений об участии в судебном заседании, либо приказов о голосовании;

- порядок контроля за методологическим и организационным обеспечением, координацией работы налоговых органов по представлению интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- арбитражная и судебная практика по вопросам несостоятельности (банкротства);

- порядок организации координации выбора саморегулирующих организаций арбитражных управляющих при направлении в арбитражный суд заявлений о признании должника банкротом;

6.5. Наличие функциональных знаний:

 - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

 - понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

 - понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

 - понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

 - принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора).

-порядок ведения дел в судах различных инстанций;

6.6. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

- соблюдать этику делового общения,

6.7. Наличие профессиональных умений:

- анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций-должников.

- отчетов арбитражных управляющих;

 - участие в судебных заседаниях по делам о банкротстве должников.

6.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка официальных отзывов на проекты ненормативных правовых актов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- подготовка и сбор информации, необходимой для формирования отчетности Отдела

- подготовка проектов документов для направления в судебные органы

- формирование процессуальных документов в процессе сопровождения дела о банкротстве

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора Отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 7.1, 8, 8.1, 9, 10, 11, 12, 12.3, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением об Управлении ФНС России по Камчатскому краю, утвержденным руководителем ФНС России 17.12.2015, положением об отделе обеспечения процедур банкротства (далее - Отдел), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

8. В целях реализации задач и функций отдела обеспечения процедур банкротства Управления (далее – Отдел) старший государственный налоговый инспектор Отдела обязан:

8.1. своевременно и качественно исполнять поручения непосредственного начальника, заместителя руководителя координирующего деятельность Отдела, руководителя Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, положением об Управлении и Отделе;

8.2. в целях обеспечения эффективной работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.3. осуществлять внутренний контроль по выполняемым технологическим процессам (посредством самоконтроля), а также внутренний контроль по уровню подведомственности в отношении выполнения инспекциями технологических процессов ФНС России, путем реализации контрольных процедур, в том числе посредством дистанционного мониторинга;

8.4. формировать и актуализировать документы внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России, относящимся к деятельности Отдела;

8.5. готовить письма, служебные записки, приказы и распоряжения и иные документы по указанию начальника Отдела;

8.6. визировать в соответствии с правилами делопроизводства, подготовленные им документы, и регистрировать утвержденные документы;

8.7. обеспечивать надлежащий контроль за делами о банкротстве и процедурами банкротства, переданными ему для сопровождения;

8.8. проводить анализ имущественного состояния должника и их контролирующих лиц, дебиторов и лиц, с которыми заключены возможные к оспариванию в пользу должника сделки; финансово-хозяйственной деятельности должников; схем товарных и денежных потоков, схем владения и управления должником, с целью определения суммы гарантированных поступлений в конкурсную массу и установления экономической целесообразности введения процедуры банкротства;

8.9. обеспечивать своевременное, достоверное и полное отражение сведений и документов в информационном ресурсе «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства» в соответствии с методическими рекомендациями;

8.10. своевременно формировать пакет документов для принятия решения о признании безнадежной ко взысканию и списанию недоимки и задолженности;

8.11. подготавливать проекты решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом с соблюдением сроков направления их на согласование в центральный аппарат ФНС России;

8.12. своевременно включать требования уполномоченного органа в реестр требований кредиторов должника; исключения отказа арбитражным судом во включении требования уполномоченного органа в реестр требований кредиторов;

8.13. обеспечивать полное, своевременное и достоверное отражение информации в разделах мониторинга исполнения функций уполномоченного органа в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

8.14. проводить сверку по уведомлениям федеральных органов исполнительной власти, выступающих кредиторами по обязательным платежам, в установленные сроки;

8.15. представлять интересы Управления, как уполномоченного органа, в судебных инстанциях, на собраниях кредиторов и в государственных органах исполнительной власти;

8.16. вести производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 14.12, 14.13, 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в рамках полномочий налоговых органов;

8.17. выявлять правонарушения, за которые предусмотрена административная ответственность статьями 14.12, 14.13, 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в рамках полномочий налоговых органов;

8.18. исполнять обязанности отсутствующих главных и старших государственных налоговых инспекторов Отдела по направлению деятельности Отдела – правовое обеспечение процедур банкротства.

8.19. выполнять иные поручения и указания начальника Отдела, руководителя Управления и заместителя руководителя Управления, контролирующего и координирующего деятельность Отдела, отданные в соответствии с их компетенцией.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. на реализацию положений, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

9.2. на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим налоговую тайну, персональным данным физических лиц (законных представителей юридических лиц), в отношении которых ведет производство по делу об административном правонарушении и иным охраняемым законом сведениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

9.3. пользоваться, на основании полученного в установленном порядке доступа, информационными и программными ресурсами, Управлении, подведомственных инспекций и ФНС России, необходимыми для эффективного и своевременного, обоснованного и всестороннего исполнения возложенных обязанностей;

9.4. вносить начальнику Отдела предложения по вопросам обеспечения процедур банкротства.

10. Старший государственный налоговый инспектор Отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением об Управлении ФНС России по Камчатскому краю, утвержденным руководителем ФНС России 17.12.2015, положением об отделе обеспечения процедур банкротства, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Старший государственный налоговый инспектор Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела обеспечения процедур банкротства вправе или обязан
 самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- подготовки писем и иных документов, выполняемых по поручению начальника Отдела;

- повышения уровня знаний и освоения новых направлений деятельности в рамках самостоятельной подготовки.

- внесения предложений по улучшению работы Отдела;

- заверения надлежащим образом копий документов Отдела;

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- внесения сведений в информационный ресурс Отдела - «Журнал результатов работы по обеспечению процедур банкротства»;

- составления протокола об административном правонарушении, при выявлении правонарушений, предусмотренных статьями 14.12, 14.13, 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в рамках полномочий налоговых органов;

- подготовки и направления материалов дела об административном правонарушении должностному лицу, органу для принятия решения по делу об административном правонарушении;

- мониторинга сведений, размещенных на сайтах Единого федерального ресурса сведений о банкротстве и Арбитражных судов и Арбитражных судов, в целях своевременного и достоверного формирования дел о банкротстве и анализа информации при сопровождении процедур банкротства.

**V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Старший государственный налоговый инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- писем в адрес Управлений, инспекций, организаций и граждан, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления;

- внесения предложений по улучшению работы структурного подразделения;

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об Отделе;

- номенклатуры дел Отдела;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

-иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор Отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Старший государственный налоговый инспектор Отдела государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.